
0201872161204000



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1872**

16 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΣΤΑΜΝΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΖΕΡΤΖΕΜΕΛΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις από 15.10.1972 αρχική και 29.4.1974 συμπληρωματική, ιδιόγραφες διαθήκες του Στεφάνου Τζερτζεμέλη, που δημοσιεύθηκαν με το αριθ. 1015/22.3.1984 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και κηρύχθηκαν κυρίες με την 327/1984 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου, με τις οποίες σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΣΤΑΜΝΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΖΕΡΤΖΕΜΕΛΗ» και με έδρα την Σταμνά του Δήμου Αιτωλικού Αιτωλοακαρνανίας.

2. Την αριθ. 6049/2001 απόφαση του Εφετείου Αθηνών, με την οποία επιτράπηκε, κατά τις διατάξεις του Ν. 455/1976 και του άρθρου 825 του Κ.Π.Δ., η μεταβολή της βούλησης του παραπάνω διαθέτη, ως προς τον κοινωφελή σκοπό.

3. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

4. Την από 15.12.2003 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την αριθ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 519 τ. Β΄).

6. Την αριθ. 27304/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 517 τ. Β΄).

Με πρόταση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΣΤΑΜΝΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΖΕΡΤΖΕΜΕΛΗ», η οποία έγινε από τον Στέφανο Τζερτζεμέλη με τις από 15.10.1972 αρχική και 29.4.1974 συμπληρωματική, ιδιόγραφες διαθήκες του που δημοσιεύθηκαν με το αριθ. 1015/22.3.1984 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και κηρύχθηκαν κυρίες με την 327/1984 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης
του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία
«ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΣΤΑΜΝΑΣ
ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΖΕΡΤΖΕΜΕΛΗ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΣΤΑΜΝΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΖΕΡΤΖΕΜΕΛΗ», που συστήθηκε υπό του Στεφάνου Τζερτζεμέλη με τις από 15.10.1972 αρχική και 29.04.1974 συμπληρωματική ιδιόγραφες διαθήκες του, που δημοσιεύτηκαν με το 1015/22.3.1984 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και κηρύχθηκαν κυρίες με την 327/1984 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, της απόφασης του Εφετείου Αθηνών, του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Σταμνά του Δήμου Αιτωλικού Αιτωλοακαρνανίας.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι: Η διάθεση των ετήσιων εσόδων από την καταληφθείσα περιουσία στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση του αγρού των 18 στρεμμάτων στη θέση Άνω Παλαιογραμμή της πρώην Κοινότητας Σταμνάς Μεσολογγίου και νυν διαμερίσματος του Δήμου Αιτωλικού α) ποσοστού δύο πέμπτων (2/5) των εσόδων σε κατοίκους της άνω Κοινότητας που έχουν ως μοναδικό έσοδο τη σύνταξη του Ο.Γ.Α. και στερούνται εσόδων από εκμετάλλευση οποιασδήποτε ακίνητης (αστικής ή γεωργικής) ή κινητής περιουσίας, όπως και σε αποδεδειγμένα, κατά την κρίση του διοικητικού συμβουλίου του ιδρύματος, οικονομικά αδύνατες οικογένειες της ίδιας Κοινότητας, β) ποσοστού δύο πέμπτων (2/5) των ετήσιων εσόδων σε μαθητές του Γυμνασίου και Λυκείου της ίδιας Κοινότητας αριστούχους και, στην περίπτωση έλλειψης αριστούχων, σε εκείνους που η επίδοσή τους είναι τουλάχιστον «πολύ καλή» με τη μορφή ετήσιων χρηματικών βοηθημάτων. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χορηγούνται αυτά τα χρηματικά βοηθήματα σε τουλάχιστον πέντε (5) μαθητές κατ' έτος, έτσι ώστε σε περίπτωση που υπάρχουν μεν αριστούχοι αλλά ο αριθμός τους υπολείπεται του ελαχίστου αυτού αριθμού θα συμπληρώνεται αυτός με μαθητές των οποίων η επίδοση είναι «πολύ καλή» και σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός είναι μεγαλύτερος του απαιτουμένου για τη συμπλήρωση του ορίου των πέντε (5) μαθητών, θα χωρεί κλήρωση και γ) ποσοστού ενός πέμπτου (1/5) των ετήσιων εσόδων για την κάλυψη των εξόδων ή μέρους αυτών στις περιπτώσεις σοβαρών εγχειρήσεων που θα υποβάλλονται κάτοικοι της ίδιας κοινότητας και για τις οποίες θα απαιτείται προς τούτο η μετάβασή τους στο εξωτερικό.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Ένα οικόπεδο έκτασης 184 τ.μ. μετά της επ' αυτού διώροφης οικοδομής που βρίσκεται στην Αθήνα επί της οδού Ριζάρη 30. Το ακίνητο αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά πλήρες ιδιοκτησίας δικαίωμα.

β) Ένα διαμέρισμα του 6ου πάνω από το ισόγειο ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στο Λουτράκι Κορινθίας επί της οδού Γ. Λέκκα 42, εμβαδού 48 τ.μ. Το διαμέρισμα αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά πλήρες δικαίωμα ιδιοκτησίας.

γ) Ένας αγρός (λειβάδιο) που βρίσκεται στη θέση «Μπελούσι», πρώην Κοινότητας Σταμνάς Μεσολογγίου και ήδη διαμερίσματος Σταμνάς του Δήμου Αιτωλικού, εκτάσεως εκατό (100) περίπου στρεμμάτων. Το ακίνητο αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά πλήρες δικαίωμα κυριότητας.

δ) Ένας αγρός που βρίσκεται στη θέση Άνω Παλαιογραμμή πρώην Κοινότητας Σταμνάς Μεσολογγίου και ήδη διαμερίσματος Σταμνάς του Δήμου Αιτωλικού, εκτάσεως δέκα οκτώ (18) στρεμμάτων. Το ακίνητο αυτό περιέρχεται στο ίδρυμα κατά πλήρες δικαίωμα κυριότητας.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Λεωνίδα Πανόπουλο του Παναγιώτη, Δικηγόρο, κάτοικο Αθηνών, Πλατεία Ομονοίας 21,

2) Ιωάννη Μπούρο του Ευαγγέλου, Αξιωματικού Οικονομικού Στρατού, κατοίκου Αγίας Παρασκευής, Τερψιθέας 45.

3) Θεώνη χήρα Αναστασίου Τζερτζεμέλη το γένος Σωτηρίου Δήμου, κάτοικο Χολαργού Αττικής, Υμηττού 36, καταγομένων όλων από την Σταμνά Μεσολογγίου.

4) Νικόλαο Ζώτο, ιερέα του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Σταμνάς, κάτοικο Σταμνάς.

5) Απόστολο Κοκορέμπα, Γραμματέα του Δήμου Αιτωλικού, κάτοικο Σταμνάς.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων και του άρθρου 99 του α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν

τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 βασιλικού διατάγματος (Φ.Ε.Κ. 552, τ. Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυ-

τά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. 2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.Ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (Φ.Ε.Κ. 552, τ. Α').

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και χρηματικών βοηθημάτων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με προκήρυξη - πρόσκλησή του κάθε χρόνο όλους τους ενδιαφερομένους που δικαιούνται οικονομική ενίσχυση και χρηματικά βοηθήματα, να υποβάλλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραπάνω προκήρυξη - πρόσκληση. Αντίγραφο της προκήρυξης - πρόσκλησης πρέπει, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται με αποδεικτικό έγγραφο, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Διαμερισματικού και Δημοτικού Καταστήματος, Σταμνάς του Δήμου Αιτωλικού, και να δημοσιεύεται μία φορά σε μία τοπική, κατά προτίμηση ημερήσια εφημερίδα της περιφέρειας του ιδρύματος και μια φορά σε δύο ημερήσιες Αθηναϊκές εφημερίδες, σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τις παρακάτω προϋποθέσεις.

α) Έχουν ως μοναδικό έσοδο τη σύνταξη του Ο.Γ.Α. και στερούνται εσόδων από εκμετάλλευση οποιασδήποτε ακίνητης (αστικής ή γεωργικής) ή κινητής περιουσίας καθώς και αποδεδειγμένα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, οικονομικά αδύνατες οικογένειες

β) Να είναι κάτοικοι της πρώην Κοινότητας Σταμνάς Μεσολογγίου και τώρα Διαμερίσματος Σταμνάς του Δήμου Αιτωλικού Αιτωλοακαρνανίας.

3. Δικαίωμα χρηματικών βοηθημάτων έχουν οι μαθητές που συγκεντρώνουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να είναι μαθητές του Γυμνασίου και Λυκείου της πρώην Κοινότητας Σταμνάς Μεσολογγίου και τώρα Διαμερίσματος Σταμνάς του Δήμου Αιτωλικού Αιτωλοακαρνανίας.

β) Να έχουν ενδεικτικό ή απολυτήριο, ανάλογα, με βαθμολογία «Άριστα» ή «Πολύ καλή».

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέγει - ανακηρύσσει με αιτιολογημένη απόφασή του τους δικαιούχους των οικονομικών ενισχύσεων και χρηματικών βοηθημάτων, αντίστοιχα.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων μαθητών που πληρούν τις προϋποθέσεις χρηματικών βοηθημάτων και κατέχουν ενδεικτικό ή απολυτήριο με το βαθμό «Άριστα» είναι μικρότερος από πέντε (5), ο αριθμός των δικαιούχων που υπολείπεται αυτού θα συμπληρώνεται με μαθητές των οποίων η επίδοση είναι «πολύ καλή» και στην περίπτωση που ο αριθμός αυτών είναι μεγαλύτερος του απαιτουμένου για τη συμπλήρωση του πιο πάνω ορίου των πέντε (5) δικαιούχων κατ' έτος μαθητών, η επιλογή αυτών θα γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές, ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τους ενδιαφερόμενους με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

5. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολλείται, την ίδια ή την επόμενη ημέρα έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Διαμερισματικού και Δημοτικού Καταστήματος, καθώς και έξω από τον Ιερό Ναό του Αγίου Νικολάου Σταμνάς, με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από το Γραμματέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από ένα δημότη.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιποι

ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που απορρίφθηκαν να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτής.

Η ένσταση αυτή κατατίθεται με απόδειξη παραλαβής στο Γραμματέα ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που τυχόν έχει οριστεί προς τούτο από αυτό.

6. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμία ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα ή στο πιστωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος, να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό, στο όνομα κάθε δικαιούχου.

Το ποσό του κεφαλαίου της οικονομικής ενίσχυσης και οι τόκοι του αναλαμβάνονται από το δικαιούχο με την προσκόμιση στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα βεβαίωσης του ιδρύματος περί της επιλογής του.

7. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων, ως και τις σχετικές, απόψεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ενστάσεις αυτές στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, το οποίο αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει με σχετική εισήγησή του στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμοδότηση.

Ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών και το Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων μπορούν, εφόσον το κρίνουν αναγκαίο, να ζητούν από τις αρμόδιες αρχές και το ίδρυμα κάθε χρήσιμη σχετική πληροφορία και στοιχεία. Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή όχι των ενστάσεων, εκδίδεται κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του εκ του σκοπού αρμοδίου Υπουργού, με την οποία είναι δυνατό να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως προς ένα ή περισσότερους υποψήφιους ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης και των χρηματικών βοηθημάτων.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του θα χορηγεί οικονομική ενίσχυση ίση με το 1/5 των ετήσιων εσόδων της καταληφθείσας στο Ίδρυμα περιουσίας για την κάλυψη των εξόδων ή μέρους αυτών σε περιπτώσεις σοβαρών εγχειρήσεων, στις οποίες θα υποβάλλονται κάτοικοι της ίδιας Κοινότητας Σταμνάς Μεσολογγίου και τώρα Διαμερίσματος Σταμνάς του Δήμου Αιτωλικού, για τις οποίες θα απαιτείται, αιτιολογημένα, προς τούτο η μετάβασή τους στο εξωτερικό.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Αιτωλικού, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για τους ίδιους σκοπούς.

Στην Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 44424/Β7 (2)

Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 12 του Ν.2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν.2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α΄) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας ....και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 5 παρ.12γ και 13 του Ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του τεχνολογικού τομέα αυτής.»

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄) .

3.-Την αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 (ΦΕΚ 608 τ. Β΄/26.4.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

4. Το απόσπασμα πρακτικών της προσωρινής ΓΣΕΣ του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (συνεδρία: 7η/21.6.2004).

5. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία: 7η/14.7.2004).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2004 - 2005 τη λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές» ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 12 του Ν. 2083/1992.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο τις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές και διέπεται από τις αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της αξιοκρατίας και της ανταγωνιστικότητας.

1. Σκοπός του Προγράμματος είναι η απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές (Master in International and European Studies) που θα αποβλέπει:

α) στην εμβάθυνση του οικείου γνωστικού αντικειμένου στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές

β) την προαγωγή της σχετικής με το γνωστικό αντικείμενο του ως άνω Τμήματος επιστημονικής γνώσης και έρευνας,

γ) περαιτέρω επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση νέων επιστημόνων,

δ) τη δια βίου εκπαίδευση επιστημόνων, οι οποίοι ήδη απασχολούνται σε ελληνικές ή διεθνείς επιχειρήσεις και οργανισμούς του δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι και η απονομή Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει:

Α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές (Master in International and European Studies)

Β) Διδακτορικό Δίπλωμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (PhD in International and European Studies).

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

1. Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 12γ του άρθρου 5 του Ν. 2916/2001.

2. Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με τη συνεκτίμηση των κριτηρίων του άρθρου 12 παρ. 2α του Ν. 2083/1992 καθώς και ορισμένων συμπληρωματικών κριτηρίων που ορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ όπως προβλέπεται στο εδάφιο β της ανωτέρω παραγράφου και από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 12 του Ν. 2083/1992.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζεται για μεν το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σε (3) τρία εξάμηνα διδασκαλίας και (1) ένα εξάμηνο το οποίο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής διατριβής. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την συγγραφή και μόνο της μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής διατριβής ορίζεται σε (2) δύο επιπλέον εξάμηνα.

2. Η χρονική διάρκεια για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) ορίζεται σε (4) τέσσερα εξάμηνα πλέον της κτήσης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζονται ως εξής:

Για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1) Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	(2)
2) Διπλωματία και Οικονομία	(2)
Μαθήματα Επιλογής	
1) Διαδικασία λήψης αποφάσεων στην ΕΕ	(2)
2) Εθνική Ασφάλεια και Εξωτερική Πολιτική	(2)
3) Σύγχρονα Ζητήματα Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου και Ελληνικής Εξωτερικής Πολιτικής	(2)
4) Ευρωατλαντικές σχέσεις	(2)
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1) Ειδικά Θέματα Δημοσίου Δικαίου	(2)
2) Διεθνείς Πολιτικές Διαπραγματεύσεις: Θεωρία και Τεχνική	(2)
Μαθήματα Επιλογής	
1) Οικονομικές και Διεθνείς Σχέσεις στην Κεντρική Νοτιοανατολική και Ανατολική Ευρώπη	(2)
2) Συγκριτική Εξωτερική Πολιτική	(2)
3) Δίκαιο Παγκόσμιας Οικονομίας	(2)
4) Περιφερειακές Διενέξεις	(2)
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1) Η Ευρωπαϊκή Ένωση στην Παγκόσμια Οικονομία και Πολιτική	(2)
2) Σύγχρονη Διεθνής Πολιτική	(2)
Μαθήματα Επιλογής	
1) Παγκοσμιοποίηση και Δίκαιο	(2)
2) Διεθνής Στρατηγική	(2)
3) Διεθνές Εμπορικό Δίκαιο	(2)
4) Διαχείριση Κρίσεων	(2)
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πρακτική άσκηση. Σεμινάριο Μεθοδολογίας	(16)

2. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του ΜΔΕ, δύναται να αναπροσαρμόζεται μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) και της Συγκλήτου και τελική έγκριση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το πρόγραμμα σπουδών για την κτήση του ΜΔΕ διαρκεί τέσσερα διδακτικά εξάμηνα. Καθένα από τα τρία πρώτα διδακτικά εξάμηνα περιλαμβάνει συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα, δύο (2) υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής, τα οποία οφείλουν να δηλώσουν οι Μ.Φ. στο αντίστοιχο εξάμηνο. Το τέταρτο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής διατριβής υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντος μέλους ΔΕΠ του Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε δύο πλήρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και η αδικαιολόγητη απουσία πέραν του 1/4 των ωρών διδασκαλίας σε ένα μάθημα έχει ως συνέπεια τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Κάθε μάθημα που διδάχθηκε κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εξετάζεται σε δύο περιόδους μία στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο ανήκει το μάθημα και μία το Σεπτέμβριο. Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ενός μαθήματος το Σεπτέμβριο έχουν μόνο οι φοιτητές που απέτυχαν στην εξέταση του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο αυτό διδάχθηκε.

3. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει πλην των μαθημάτων σεμινάρια, διαλέξεις, εισηγήσεις και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Για την κτήση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται:

α) Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα,

β) Η εκπόνηση και επιτυχής εξέταση στη μεταπτυχιακή εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα. Η Μεταπτυχιακή Ερευνητική ή Συνθετική Διατριβή πρέπει να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του Ν. 2083/1992.

γ) Η συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 4β του Ν. 2083/1992.

4. Για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται τουλάχιστον σαράντα (40) Δ.Μ. και ο βαθμός του παραπάνω τίτλου προκύπτει ως εξής:

α) Πολλαπλασιάζοντας το βαθμό κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό Δ.Μ. του μαθήματος.

β) Πολλαπλασιάζοντας το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) με τον αντίστοιχο αριθμό των Δ.Μ. της Μ.Δ.Ε.

γ) Διαιρώντας το ανωτέρω άθροισμα των γινομένων δια του συνολικού αριθμού των Δ.Μ.

5. Μετά την κτήση του Μ.Δ.Ε. ο Μ.Φ. μπορεί να συνεχίσει για απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4β του άρθρου 12 του Ν. 2083/1992. Για την κτήση του Δ.Δ. δεν απαιτείται παρακολούθηση μαθημάτων και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 5 του Ν. 2083/1992.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε (40) σαράντα φοιτητές.

Για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών απαιτείται ελάχιστος ετήσιος αριθμός εισακτέων (20) είκοσι φοιτητών.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα διδάξουν: Δέκα (10) μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, δεκατρία (13) μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων και δύο (2) διδάσκοντες Π.Δ. 407/1980, συνολικά είκοσι πέντε (25). Επίσης θα μπορούν να κληθούν να διδάξουν κατά περίπτωση:

α) Ομότιμοι καθηγητές, Επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές ή Ειδικοί Επιστήμονες.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3α του άρθρου 12 του Ν. 2083/1992.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 10
Διάρκεια λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015.

Άρθρο 11
Κόστος λειτουργίας

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του προγράμματος σύμφωνα με τα δεδομένα του έτους 2004 υπολογίζεται να ανέλθει συνολικά σε 23.000,00 ευρώ και αναλύεται ως εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ	
1) Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών	5.000,00 Ευρώ
2) Αναλώσιμα και άλλες προμήθειες	5.000,00 Ευρώ
3) Υποτροφίες	1.000,00 Ευρώ
4) Συμμετοχή σε συνέδρια, συνδρομές σε περιοδικά	6.000,00 Ευρώ
5) Υλικοτεχνική Υποδομή	5.000,00 Ευρώ
6) Άλλες δαπάνες	1.000,00 Ευρώ
Σύνολο	23.000,00 Ευρώ

Πηγές χρηματοδότησης των παραπάνω δαπανών πρόκειται να είναι:

α) χορηγίες, β) δωρεές, γ) εισφορές, δ) δίδακτρα.

Άρθρο 12
Μεταβατικές Διατάξεις

Επί μέρους θέματα που τυχόν προκύψουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ΠΜΣ τα οποία δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση και μέχρι να εγκριθεί ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ